



## Título del curso: COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVO

**Dictado por:** Lic. Gustavo Fulco Ramos

**Modalidad:** Virtual

**Curriculum vitae abreviado:**

## Formación Académica

**Maestría en Gestión de la Comunicación de las Organizaciones** Universidad Austral - Finalizado septiembre 2020 (Tesis).

**Licenciado en Periodismo** – Universidad Abierta Interamericana Finalizado diciembre 2018.

**Bibliotecario Nacional** - Instituto de Formación Técnica Superior N°13 del GCBA – Finalizado 2021.

**Diplomatura en Comunicación Institucional y Asuntos Públicos** Universidad Austral, Finalizada en Julio 2020.

**Diplomatura en Comunicación No Verbal**, dictada por la Universidad Austral, Finalizada septiembre 2020.

**Diplomatura de Estudio sobre el Tratado de Marrakech: Acceso a la lectura para personas con Discapacidad en América Latina** dictado por la Pontificia Universidad Católica del Perú, finalizado noviembre 2020.

**Diplomatura en Producción Creativa**, dictada por la Universidad Abierta Interamericana, finalizado en diciembre 2017.

**Diplomatura de Edición de Audio y Video para Radio Web** - Escuela ETER de Periodismo, finalizado septiembre 2017.

**Audiencia:** Abierto a la comunidad en general

### Descripción del curso:

Este taller tiene como objetivo fundamental lograr que el oyente incorpore los conocimientos operativos generales y específicos para la expresión oral y oratoria discursiva.

A partir de esta asignatura, se reconocerá la importancia del lenguaje verbal y no verbal para el logro de la comunicación clara y eficaz. A su vez se pretenderá que el estudiante adquiera destreza en la formación de los enfoques originales para el abordaje de las noticias y el tratamiento de la información, considerando la viabilidad de los mismos y como estos pueden variar en el discurso interpretando una misma noticia.

Finalmente se espera que el alumno, por medio de un trabajo personal, plasme sus conocimientos en la elaboración y materialización de contenido discursivo donde pondrá en juego sus habilidades

como la voz, la acentuación, los ritmos, el manejo del cuerpo y de la gestualidad a través de ejercicios prácticos y eficientes en diferentes roles y funciones que integran la elaboración de un discurso.

## **Objetivos:**

### **Objetivos:**

- Reconocerse en el espacio, aprender a escucharse y escuchar.
- Pensarse como comunicador social.
- Expresarse correctamente tanto en lo verbal y lo no verbal.
- Realizar discursos elocuentes utilizando los beneficios de la retórica.
- Dominar conocimientos básicos de entonación, acentuación y silencios como parte fundamental del discurso.
- Incorporar lo aprendido en la teoría y la práctica a fin de poder construir un plan estratégico que permita realizar una disertación en público y poder improvisar con lo aprendido en circunstancias imprevistas.

**Cantidad de horas/semanas:** 2 horas, una vez por semana, 4 clases

**Fecha de inicio:** 6 de junio de 2022

**Fecha de finalización:** 30 de junio de 2022

### **Temas:**

#### **UNIDAD 1: La comunicación oral y la construcción de vínculos sociales.**

**Escritura y oralidad.** Concepto. Diferencias. Grandes Referentes. El género discursivo y la argumentación. La comunicación entre personas, la interacción y los problemas de comunicación con el otro en el ámbito laboral, personal y social. Elementos de comunicación,

**El lenguaje.** Verbal y no verbal. Las interferencias y la descomunicación. Un mismo discurso dos mundos diferentes. La efectividad del mensaje. Herramientas de interpretación de discursos.

#### **UNIDAD 2: La Oratoria**

**Fundamentos.** La palabra. La gramática, retórica y elocuencia en el discurso.

**La formación del orador.** Cualidades. Técnicas. Formas. Conversación, simposio, coloquio, foro, debate. Estilos: Informar, persuadir, conmover. El temor oratorio. Control y manejo del auditorio. Elementos para el discurso: Proyector, aplicaciones, apoyo técnico.

### **UNIDAD 3: Técnicas de expresión oral**

**La voz.** Su uso correcto, vicios comunes. **Entonación, Acentuación y Silencios.** Tonos y matices. El uso de los ritmos discursivos, manejo del tiempo y el espacio. El manejo del cuerpo y la gestualidad. Actuación sobre el escenario. Dramatización y técnicas teatrales.

### **UNIDAD 4: El Discurso**

**Conceptos. Enfoques.** Elaboración del discurso, búsqueda de ideas, brainstorm, elección del tema, organización de las ideas, desarrollo y cierre del discurso. Estilos y presentación. La improvisación como recurso y no como arma. La comunicación social. Nuevas formas discursivas. Discursos digitales.

**Criterios para completar/aprobar el curso: presenciar 3 clases mínimo**

**Cupo: mínimo 10 personas**

**Fecha límite de inscripción:**

**Costo del curso:**

- Socios: \$3000
- No socios: \$4000
- Estudiantes: \$2000
- Participantes del exterior: u\$s200

**Inscripción:** El Formulario de inscripción se encuentra disponible en <https://bit.ly/2rma4XZ>

Para mayor información escribir a [capacitacion@abgra.org.ar](mailto:capacitacion@abgra.org.ar) (**sin tilde**)

**Medios de pago:**

- Transferencia bancaria a Cuenta Corriente N°084570/2 - Banco Provincia de Buenos Aires  
CBU 01400007 011 00008457024 | CUIT 30-61608874-9  
Para que su pago quede registrado, solicitamos se comunique con [tesoreria@abgra.org.ar](mailto:tesoreria@abgra.org.ar) (**sin tilde**) y envíe el comprobante de pago.
- Los cursantes del exterior además necesitarán este dato Código SWIFT:  
**PRBAARBA**

### **IMPORTANTE**

Para que su pago quede registrado, solicitamos se comunique con [tesoreria@abgra.org.ar](mailto:tesoreria@abgra.org.ar) (**sin tilde**) y envíe Nombre y Apellido y adjunte imagen de comprobante de pago.